



Liceo Classico Statale "V. Linares" Licata
Via S. Malfitano 2 - 92027 Licata (Ag)
Codice Meccanografico: AGPC060002
TEL: 0922/772266 – FAX: 0922/775234
Mail: AGPC060002@istruzione.it - Web: www.liceolinares.it

Prot. n. 3358/A25
Licata, li 08/08/2014

Alle Agenzie
Al sito web della scuola
All'albo della scuola
Agli Atti

Oggetto: *Bando fornitura beni e servizi Interventi formativi – Comunicazione nelle lingue straniere in Inghilterra - Progetto C1-FSE-2014-598 dal titolo "Learning English in U.K.: an occupational resource"*

C.I.G.- ZBA1055474

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al *Governo* per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 20 comma 1 e 27 del D.Lgs 163/2006;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTO** il PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" (PON-FESR-2007 IT 05 1 PO 007), di titolarità del MIUR;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013"-Ed. 2009 e smi;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO2007/2013;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013/14;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 676 del 23.01.2014 del Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale - con il quale veniva chiesto alle istituzioni scolastiche di presentare proposte progettuali relative alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave".
- VISTA** la nota del MIUR prot AOODGAI/4040 del 14/05/2014 di autorizzazione dell'intervento a valere sul Programma Operativo Nazionale-"Ambienti per l'apprendimento" FESR 2007IT051PO007 - Attuazione POR FESR Regioni ob. Convergenza - Obiettivo C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave".
- VISTA** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 del 10/07/2014 di delibera di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato con nota prot. AOODGAI/4040 del 14/05/2014;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico N. 864 del 10/07/2014 prot. 3178, con il quale viene assunto in bilancio (Programma annuale 2014) il finanziamento autorizzato pari ad Euro 62.642,86 (sessantaduemilaseicentoquarantadue/86) ivi incluse spese di formazione, area organizzativa e gestionale, direzione e coordinamento, pubblicità, certificazioni linguistiche, coordinamento dsqa, tutor di accompagnamento, spese di vitto, alloggio e vitto, per la realizzazione del Progetto **Learning English in U.K.: an occupational resource** Cod.Nazionale Progetto: C1-FSE-2014-598

Potenziamento lingua inglese LIVELLO B2/C1

Fino a 15 alunni del triennio + N. 2 Tutor accompagnatori

60 ore finalizzate al conseguimento della certificazione Cambridge - QCER

Durata (tre settimane) in Inghilterra

EMANA

IL PRESENTE BANDO A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI "COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE" IN INGHILTERRA E SPECIFICAMENTE PER LA RICERCA DI COLLEGE IN GRADO DI OSPITARE ALLIEVI E TUTOR PER L'ATTIVITA' FORMATIVA E PER I SERVIZI DI VITTO E ALLOGGIO O PER LA RICERCA DI CENTRI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E HOTEL/ RESIDENCE/ APARTHOTEL, IN GRADO DI OSPITARE I GRUPPI COME DI SEGUITO DESCRITTI

Art. 1 – Oggetto del presente Bando

Il presente Bando ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- organizzazione, gestione e assistenza viaggi verso le mete designate e spostamenti in loco;
- gestione e assistenza logistica, durante il soggiorno, comprendente vitto e alloggio in Inghilterra (Londra);
- organizzazione delle attività di formazione con i Centri di Formazione Linguistica richiesti; per un gruppo di 15 + due Tutor accompagnatori;

La Ditta Offerente fornirà apposita offerta economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Bando che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione. Pertanto, le disposizioni contenute nel presente Bando risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

Nel seguito della narrativa, il Liceo Classico "Vincenzo Linares" sarà denominato "Scuola".

Art. 2 - Periodo e durata del soggiorno, ore di formazione

Nel periodo dal 7 settembre al 28 settembre 2014 (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 3 settimane e (60 ore di formazione articolate in 4 ore giornaliere da effettuarsi dal lunedì al venerdì)

Art. 3 – Servizi richiesti

- Partenza e rientro di Domenica;
 - Soggiorno di 22 giorni e 21 notti;
 - Mezzi di trasporto: aereo, pullman privato Gran Turismo, come da successivi articoli.
- Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio.
- Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del Gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.
- Per esigenze di carattere didattico-organizzativo, si richiede alla Ditta aggiudicataria di fornire almeno una gratuità per ogni modulo, nonché di consentire il cambio di un tutor accompagnatore durante il soggiorno.

Art.4–Servizi specifici richiesti

Il presente articolo ha per oggetto l'insieme di tutti i servizi occorrenti per permettere l'organizzazione e la logistica dell'attività di formazione: **Potenziamento lingua inglese Località:Londra**
Transfert in Pullman privato Gran Turismo da Licata all'aeroporto di Catania (o, in alternativa aeroporto di Comiso o Palermo) e ritorno.

Per tutte le escursioni in Inghilterra e i trasferimenti da e per aeroporto, Hotel / aeroporto, si richiede Pullman Privato Gran Turismo.

Per i voli: Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.

Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro.

Escursioni:

-N. 3 Escursioni per attività didattico - turistiche di una intera giornata ciascuna in località da concordare con i tutor prima della partenza;

N.5 Visite guidate e servizi culturali di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturale da proporre nell'offerta della ditta concorrente e/o da concordare con i tutor prima della partenza.

Tutte le visite devono includere il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale.

Sistemazione in College o Hotel/Campus/Residence, tre stelle; la sistemazione deve avvenire in zona centrale dell'abitato e distare dalla scuola no più di 5/10minuti a piedi.

Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'ente formatore.

Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura in zona centrale di Londra

- a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
- b. con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
- c. con servizi di riferimento presenti nell'Hotel/Campus/College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.).

Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e provviste di bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Il College/Hotel/Residence, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio.

All'interno del College gli allievi faranno attività sportive seguiti da docenti qualificati native speakers.

Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa:

-Prima colazione completa /pranzo / cena

-Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa.

In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere alla sostituzione della portata.

-Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.

Formazione Linguistica: in fase di offerta vanno specificate le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed escursioni didattico-turistiche, visite guidate, partecipazione ad eventi etc.

Il percorso di formazione linguistica si svolgerà per 3 settimane per n.ore 60 complessive (n.4 ore al giorno Dal Lunedì al Venerdì) e avverrà in un College riconosciuto dal British Council.

Le lezioni dovranno essere tenute da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri, riconosciuti dal British Council.

Nell'ambito delle attività di formazione si dovrà prevedere un modulo di ore 10 da sviluppare secondo la Metodologia CLIL.

Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un test d'ingresso a seguito del quale verranno ripartiti in Classi composte da non più di 15 studenti ciascuna.

Le lezioni saranno ripartite sia in orario antimeridiano sia pomeridiano.

Si richiede fornitura del materiale didattico occorrente.

I docenti avranno cura di progettare un corso finalizzato allo sviluppo e al raggiungimento delle competenze Necessarie ad affrontare l'esame di certificazione Cambridge di livello superiore a quello verificato nel placement-test-QCER

Alla fine del percorso ad ogni studente dovrà essere rilasciato il diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite.

L'esame per la verifica delle competenze linguistiche acquisite dovrà essere svolto al rientro in sede, presso un centro autorizzato come sede Cambridge.

Art.5-Copertura assicurativa e assistenza medica

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

Art.6-Sostituzioni

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati Motivi, da comunicarsi fino al giorno prima della partenza

Art.7-Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- le spese di logistica e intrattenimento: viaggio, vitto, alloggio, escursioni e visite guidate per gli studenti e i tutor secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli artt. precedenti;
- il compenso per l'organizzazione della formazione con esperti madrelingua, sempre a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria secondo quanto richiesto negli artt. Precedenti;
- le spese per la certificazione linguistica

Art.8- Importo degli oneri a carico della Ditta Aggiudicataria

L'importo per le spese di viaggio, trasferimenti, escursioni vitto e soggiorno (incluse escursioni guidate) e alloggio inclusa IVA (per 15 allievi + 2 tutor accompagnatori) non potrà essere superiore a €42.500,00

Le spese per formazione (della durata di 60 ore per gli allievi) non potranno superare l'importo di euro 4.800,00

Le spese per certificazione saranno pari ad €3.000,00 (per 15 o più allievi + 2 docenti)

Art.9-Condizioni di pagamento

Il compenso verrà corrisposto, previa presentazione della necessaria documentazione, in una o più soluzioni, e comunque ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte degli Organismi Nazionali e Comunitari.

In ogni caso i pagamenti a saldo potranno essere effettuati solo dopo l'erogazione dei servizi e, quindi, a conclusione

Proficua del progetto da certificare a cura del tutor scolastico anche a seguito del corretto inserimento di tutti i dati necessari nella piattaforma del Ministero. Saranno, quindi inammissibili, le offerte che prevedono, l'erogazione del saldo, prima della conclusione degli interventi formativi.

Il pagamento verrà erogato su fattura, assoggettata ad Iva, a cura della Ditta Aggiudicataria ed a Carico di questa scuola, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola. Si precisa altresì che si potrà procedere al pagamento solo in assenza di situazioni debitorie mediante verifica con EQUITALIA, nonché previa verifica di DURC e documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art.10-Soggetti che possono presentare offerta

Possono presentare offerte solo le ditte espressamente invitate, giusta procedura negoziata mediante cottimo fiduciario.

Art. 11 -Termini e Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, indirizzate al Dirigente Scolastico - presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica- Liceo Classico Statale "V.Linares" Licata Via S. Malfitano 2 - 92027 Licata (Ag), a mezzo raccomandata postale (non fa fede il timbro postale), o brevi manu all'Ufficio Protocollo del Liceo, oppure tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo agpc0600002@pec.istruzione.it, dovranno:

pervenire entro le ore 12:00 del 20 agosto 2014;

dovranno riportare sulla busta la dizione: Domanda di partecipazione *fornitura beni e servizi Interventi formativi – Comunicazione nelle lingue straniere in Inghilterra - Progetto C1-FSE-2014-598 dal titolo “Learning English in U.K.: an occupational resource”*

L'offerta dovrà essere suddivisa in due buste contenenti :

- A) Offerta tecnica: recante tutte le indicazioni sui servizi offerti e la documentazione;
- B) Offerta economica: con tutti i dati economici comprese le modalità di pagamento.

L'offerta dovrà contenere

- Istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (**ALLEGATO A**);
- Curriculum aziendale, debitamente firmato dal responsabile della ditta concorrente;
- Proposta progettuale con indicazioni dettagliate delle attività di formazione conformi al bando
- Preventivo di spesa dei Costi dei servizi suddivisi per voci, inclusi di IVA, come richiesti nel bando. Il preventivo, deve essere suddiviso per voci secondo l' allegata scheda (**ALLEGATO B**);
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445),firmata dal legale rappresentante e con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, in cui la ditta dichiara: di essere in regola con gli adempimenti contributivi sulla base della normativa vigente; allo scopo, l' offerta dovrà contenere al suo interno copia del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva) in corso di validità.

La scuola si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti, nonché, di accettare l'offerta anche se dovesse rispondere una sola azienda, purchè in possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute dopo la scadenza del termine assegnato nel presente bando

Art.12–Selezione delle offerte ed aggiudicazione

Il criterio di selezione delle offerte è quello del **prezzo più basso**, riferibile ai servizi di vitto, alloggio, viaggio ed escursioni (ad esclusione, quindi, delle voci di spesa relative alla formazione ed alle spese di certificazione).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Secondo quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/06, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.13-Quinto d'obbligo

E' fatta salva la facoltà in capo all'Istituzione scolastica di aumentare fino al 20% l'importo della fornitura di beni e servizi previsti nel presente bando, senza necessità di ricorrere a nuova gara, per l'impiego di eventuali economie che dovessero risultare a seguito dell'esame delle offerte (economie derivanti dalla differenza tra l'importo autorizzato e l'importo aggiudicato). In tal caso sarà riconosciuta la facoltà di ampliare il numero dei partecipanti fino alla concorrenza dell'importo disponibile autorizzato.

Art.14–Pubblicazione dei risultati

L' esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell' Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa .

Art.15–Informativa ai sensi del D. Lgs.196/03

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento Ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell' attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall' art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.16– Pubblicizzazione

Il presente bando di selezione viene affisso all' albo dell' istituzione scolastica, pubblicato sul sito web della Scuola e inviato alle 5 ditte, presenti nell'albo fornitori, individuate a seguito di pubblico sorteggio.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Prof. *Santino Lo Presti*

Al Dirigente del Liceo Classico Statale

"Vincenzo Linares"

LICATA

**Domanda di Partecipazione
Alla Procedura di BANDO DI GARA
(D.Lgs 163/2006)**

L'agenzia _____, con sede in _____,
Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA _____,
in persona del sig./dott. _____, suo legale rappresentante o (se altro, indicare) _____,

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni, previste nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico e negli altri Atti della Gara per la Fornitura del servizio "Interventi Formativi-Pacchetto tutto compreso", previsto nel progetto

C1-FSE-2014-598 dal titolo

"Learning English in U.K.: an occupational resource", circolare AOODGAI/676

La stessa Agenzia _____, sopra indicata,

DICHIARA

di aver preso Visione del presente Bando con accettazione della Notifica di Procedura di Urgenza, causa scadenza dei tempi di esecuzione del progetto e quindi della conseguente erogazione dei fondi;

di Accettare tutte le condizioni, specificate nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico della presente Gara, attestando, inoltre:

- di aver preso esatta cognizione della natura della Fornitura del Servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
- di essere in possesso dei requisiti, previsti per lo svolgimento del servizio;
- di aver effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo, corrispondente all'Offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria Offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire, durante l'esecuzione del servizio, rinunciando, fin da ora, a chiedere la risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità, sopravvenuta, ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei servizi siano superiori al 10% del prezzo offerto, che non sarà, in alcun modo, soggetto a revisione a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei Lavori pubblici, Servizi e Forniture, previste dall'art. 34, comma 2, D.lvo n. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" e s. m. i., che dispone, testualmente: "non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.";
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni, previste dall'art. 38 del D.lvo n. 163/2006, e, pertanto, di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;

- di non aver subito alcuna sentenza di condanna, passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull' affidabilità morale e professionale (tale Dichiarazione dovrà essere resa dal Titolare e dal Direttore Tecnico se trattasi di impresa individuale; dal Socio e dal Direttore tecnico se trattasi di s.n.c. oppure s.a. s.-;dagli Amministratori, muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se trattasi di altro tipo di Società o Consorzio-) e che nessuno dei cessati dalla carica, nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, è stato parte di alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art.444 del c.p.p., per reati che incidono sull' affidabilità morale e professionale;
- di svolgere le attività assimilabili all' oggetto della presente Gara dal _____ (indicare l' anno);
- che l' Agenzia è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ per la richiesta Attività:
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall' art.17 della legge 19/5/1990 n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle Norme, in materia di Sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzione di Lavori, Servizi e Forniture, affidati dall' Appaltatore che bandisce la Gara;
- di non aver commesso irregolarità e/o violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi, relative al pagamento delle imposte e tasse ed alle Norme, in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti i rapporti per la presente azione progettuale;
- di non aver reso, nell' anno, antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di Gara;
- che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva, di cui all' art. 9, co.2, lett.C) del D.l.vo n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la p. A.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, esclusivamente, nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che tutte le strutture utilizzate, durante il soggiorno, sono assolutamente in regola con la Normativa sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/90c242/96);
- di utilizzo di Mezzi pubblici, rispondenti ai requisiti, previsti dalla C.MPI n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996;
- che l' Agenzia _____ è coperta da polizza assicurativa, rispondente alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs. 111/95, in attuazione della Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente Viaggi, Vacanze, e Circuiti " Tutto compreso", confluito nel d.lgs. 206/2005, nonché a quelli della "Convenzione" Internazionale relativa al Contratto di Viaggio", firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977;
- che l' agenzia _____ è in possesso di Autorizzazione regionale ad organizzare Viaggi n. _____ del _____, resa ai sensi dell' art. 9 della legge 17/05/1983, n. 217;
- che l' agenzia _____ è in possesso di Copertura assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi polizza n. _____
- che la presente Offerta è irrevocabile e vincolante sino alla data di effettuazione del detto Viaggio di Istruzione, dal Termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- che detta Offerta non vincolerà, in alcun modo il Liceo Classico "V. LINARES" di Licata;
- di impegnarsi ad applicare le condizioni, contenute nella presente Offerta, anche per la fornitura di servizi integrativi, se richiesti dal Liceo Classico "V.LINARES" di Licata
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire, secondo Forma sul conto corrente, intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____.

L'agenzia _____ prende, infine, atto che: i termini, stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, relativi ai tempi di svolgimento di tutte le Attività, oggetto di Gara sono da considerarsi, a tutti gli effetti, termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell' articolo 1457 cod. civ.;

- il Capitolato Tecnico, così come gli altri Atti di gara, nonché l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, presentate dall'Aggiudicatario, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l' ente appaltante.

_____, li _____
In fede del dichiarato,

DATA TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

N.b. allegare fotocopia, con autodichiarazione di conformità all'originale, di Documento di Identità del/i Sottoscrittore/i, in corso di validità.

Clausola risolutiva espresso di accettazione o non accettazione della Richiesta in merito alle condizioni di pagamento e date di svolgimento del servizio

Con la sottoscrizione, di seguito, apposta, ai sensi e per gli effetti, di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., il firmatario

Dichiara di aver preso visione e di aver, attentamente, riletto tutte le clausole, accettandole, in toto.

Firma _____

Preventivo di spesa

Costi dei servizi suddivisi per voci (inclusi di IVA) come richiesti nel bando

Servizi	Costo massimo	Offerta agenzia
Viaggio, vitto e alloggio (in college o hotel ***) ed escursioni (descritte in apposito programma)	Max €. 2.500,00 (pro capite)	
Formazione linguistica (per numeri minimo di 15 studenti)	Max €. 4.800,00	
Spese per certificazione	Max €. 3.000,00	

• Descrizione mezzi di trasporto:

Pullman in Italia : _____

Compagnia aerea _____

(specificare aeroporto di partenza e di arrivo): _____

Pullman Gran Turismo in Inghilterra _____

• Visite guidate e servizi culturali:

descrizione di n. 3 escursioni di una giornata intera e n. 5 visite guidate in musei o siti di interesse
(allegare programma dettagliato)

• Gratuità (specificare quante): _____

• Servizi aggiuntivi (specificare quali) _____

• Costo procapite:

Studenti _____

Docenti: _____

Costo totale di tutto il pacchetto conforme alle richieste del bando incluso di IVA €. _____

Firma _____